

<b>ANMÄLARE</b>	<b>KLAGOMÅLSANMÄLAN</b> <a href="mailto:KOMMUNEN@KOMMUNEN.SE">KOMMUNEN @KOMMUNEN.SE</a>
<b>NAMN</b> <b>Adress</b> <b>Postadress</b> <b>e-postadress</b> <b>mobil nr</b>	<b>Miljönämnden</b> <b>kommunen</b> <b>e-postadress</b>  DATUM: 2021- -

### ANMÄLAN OM OLÄGENHET FRÅN UTSLÄPP FASTIGHETEN

ADRESS: .....

Vid småskalig fastbränsleeldning på rubr fastighet fylls vår bostad med hälsoskadande föroreningar och rökgaser som skadar vår hälsa allvarligt.

### BEGÄRAN

Härmed begäran att tillsynsmyndigheten säkerställer syftet med miljöbalken och dess mål och vad Folkhälsomyndigheten anger om hälsoskydd och eliminerar de hälsoskadande intrången från vår bostad snarast. (Fastighet i de fall utsläppen faller mot uteplats/trädgård.)

### MILJÖBALKEN (1998:808)

#### 1 kap. Miljöbalkens mål och tillämpningsområde

1 § Bestämmelserna i denna balk syftar till att främja en hållbar utveckling som innebär att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö. En sådan utveckling bygger på insikten att naturen har ett skyddsvärde och att människans rätt att förändra och bruka naturen är förenad med ett ansvar för att förvalta naturen väl.

#### Miljöbalken skall tillämpas så att

1. människors hälsa och miljön skyddas mot skador och olägenheter oavsett om dessa orsakas av föroreningar eller annan påverkan,

#### 2.kap Allmänna hänsynsregler m.m.

##### Tillämpning och bevisbörda

1 § När frågor prövas om tillåtlighet, tillstånd, godkännande och dispens och när sådana villkor prövas som inte avser ersättning samt vid tillsyn enligt denna balk är alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd skyldiga att visa att de förpliktelser som följer av detta kapitel iakttas. Detta gäller även den som har bedrivit verksamhet som kan antas ha orsakat skada eller olägenhet för miljön.

##### Hänsynsregler

2 § Alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd skall skaffa sig den kunskap som behövs med hänsyn till verksamhetens eller åtgärdens art och omfattning för att skydda människors hälsa och miljön mot skada eller olägenhet.

3 § Alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd skall utföra de skyddsåtgärder, iakttä de begränsningar och vidta de försiktighetsmått i övrigt som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten eller åtgärden medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. I samma syfte skall vid **yrkesmässig** verksamhet användas bästa möjliga teknik.

Dessa försiktighetsmått skall vidtas så snart det finns skäl att anta att en verksamhet eller åtgärd kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.

## FOLKHÄLSOMYNDIGHETEN SÄRSKILDA REGLER OM HÄLSOSKYDD ENLIGT 9 KAP. MILJÖBALKEN

### **Olägenhet för människors hälsa är ett grundläggande begrepp i hälsoskyddstillsynen.**

Med olägenhet avses i 9 kap. 3 § miljöbalken en störning som enligt medicinsk eller hygienisk bedömning kan påverka en människas hälsa menligt i fysisk eller psykisk mening.

Störningar som kan påverka människors välbefinnande, till exempel lukt och inomhusklimat, omfattas också. Olägenheterna ska kunna kopplas till den fysiska miljön, det vill säga ha anknytning till någon form av användning av fast eller lös egendom.

En störning bör ha en viss varaktighet för att anses vara en olägenhet för människors hälsa. Antingen bör störningen pågå under en sammanhängande tid eller så ska den vara återkommande. Ringa eller helt tillfälliga störningar omfattas inte. I den bedömningen ska man ta **hänsyn till** personer som är något känsligare än normalt, till exempel allergiker.

Bedömningen av om en störning ska omfattas av begreppet olägenhet ska göras utifrån en medicinsk eller hygienisk bedömning, utan att det tas hänsyn till ekonomiska eller tekniska avvägningar.

## FÖRVALTNINGSLAG (2017:900)

### **Grunderna för god förvaltning**

#### **Legalitet, objektivitet och proportionalitet**

5 § En myndighet får endast vidta åtgärder som har stöd i rättsordningen.

#### **I sin verksamhet ska myndigheten vara saklig och opartisk.**

**Service** 6 § En myndighet ska se till att kontakterna med enskilda blir smidiga och enkla.

Myndigheten ska lämna den enskilde sådan hjälp att han eller hon kan ta till vara sina intressen. Hjälpen ska ges i den utsträckning som är lämplig med hänsyn till frågans art, den enskildes behov av hjälp och myndighetens verksamhet. Den ska ges utan onödigt dröjsmål.

#### **Allmänna krav på handläggningen av ärenden**

**Utgångspunkter för handläggningen** 9 § Ett ärende ska handläggas så enkelt, snabbt och kostnadseffektivt som möjligt utan att rättssäkerheten eftersätts.

**Partsinsyn** 10 § Den som är part i ett ärende har rätt att ta del av allt material som har tillförts ärendet.

**Åtgärder om handläggningen försenas** 11 § Om en myndighet bedömer att avgörandet i ett ärende som har inletts av en enskild part kommer att bli väsentligt försenat, ska myndigheten underrätta parten om detta. I en sådan underrättelse ska myndigheten redovisa anledningen till förseningen.

12 § Om ett ärende som har inletts av en enskild part inte har avgjorts i första instans senast inom sex månader, får parten skriftligen begära att myndigheten ska avgöra ärendet. Myndigheten ska inom fyra veckor från den dag då en sådan begäran kom in antingen avgöra ärendet eller i ett särskilt beslut avslå begäran.

## MYNDIGHETERS ANSVAR

- Tjänstemän vid myndigheter ska försäkra sig att de lämnar korrekta uppgifter.
- Myndigheter har ett långtgående ansvar att lämna korrekta och fullständiga uppgifter.
- Myndigheten ska uppfylla sina förordningar.

**Myndighetsutövning grundar sig på lagstiftning.**

Arbete med myndighetsutövning grundar sig på lagar och andra författningar.

Myndighetsutövning innebär utövande av makt i förhållande till enskilda och kraven på en respektfull och rättssäker ärendehantering är därför stora.

**Ärendehandläggning**

Att handlägga ärenden som innebär myndighetsutövning är en central uppgift för förvaltningen.

Varje nytt ärende ska dokumenteras och avgöras genom ett beslut.

Dokumentationen säkerställer handläggningen och utgör underlag för handläggarens olika bedömningar och beslut. Dokumentationen har även betydelse för *det individuella tjänstemannaansvaret*.

Vi ser fram mot att tillsynsmyndigheten agerar skyndsamt och säkerställer miljöbalkens krav om hälsoskydd då tillvaron är svårt plågsam för oss.

Övrig information:

Ort och datum som ovan,

---

Namn